

การกู้เงินฉุกเฉิน

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินฯ ของผู้กู้

- | | |
|---|--------------|
| 1. คำขอกู้เงินฉุกเฉิน (พิมพ์หน้า - หลัง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรองเงินเดือน | |
| 4. สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด | |

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท โทรศัพท์..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงิน โดยจะนำไปใช้เพื่อการ
ดังต่อไปนี้

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะขอส่งต้นเงินคืนเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด ๆ ละบาท
(.....) พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน งวด (.....)
ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึง
กำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จ
สิ้นตามีกกล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงิน กบข. เงินกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานที่สังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

..... ผู้ขอกู้
(.....)

ตรวจสอบแล้ว มียอดเงินเดือนประจำเดือน.....
คงเหลือสุทธิ..... บาท
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

..... พยาน
(.....)
..... พยาน
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้ บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ทุนเรือนหุ้น	เงินกู้ที่มีหุ้นเป็นหลักประกันคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้.....คงเหลือ

หมายเหตุ

1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ : เงินเดือนคงเหลือ บาท คิดเป็น % ของเงินได้รายเดือน

เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

..... เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

..... ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

..... ผู้ขอกู้

(.....)

..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

คำเตือน

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน โปรดฝากบัตร

ประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทนท่านด้วย เพื่อ

แสดงต่อเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่

..... ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)