

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อจัดตั้งสำนักงาน พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28. และข้อ 107. ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 33 ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 ได้กำหนดให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อจัดตั้งสำนักงาน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อจัดตั้งสำนักงาน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ไท่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อจัดตั้งสำนักงาน พ.ศ. 2560. ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560
และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- (1) “เงินทุนสะสม” หมายความว่า เงินสะสมเพื่อจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์
- (2) “ทรัพย์สินถาวร” หมายความว่า ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการ
ดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินการตามปกติ
ซึ่งมิได้มีไว้เพื่อขาย
- (3) “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

ข้อ 5. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนสะสมนี้คือ

- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่
- (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล
องค์การ หรือสถาบัน

ข้อ 6. เงินทุนสะสมให้ใช้จ่ายเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อจัดให้มีสำนักงานของสหกรณ์ อาทิเช่น เช่า เช่าซื้อ หรือสร้าง
สำนักงาน เป็นต้น
- (2) เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรในการดำเนินกิจการ
- (3) เพื่อจัดทำกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน

(4) เพื่อการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือการได้มาซึ่งอุปกรณ์สำนักงานที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี

ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสะสมเพื่อจัดตั้งสำนักงานในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ 7. คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อการอนุมัติจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติ

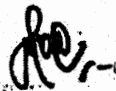
ข้อ 9. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายแล้วแต่กรณี เบิกจ่ายได้

ข้อ 10. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์

ข้อ 11. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยเงินทุนสะสมเพื่อจัดตั้งสำนักงาน แยกไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการดูแลรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายชาญเลขา กุลละวณิชย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด