

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ
และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด
ข้อ 72. (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 34 ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2567
ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด พิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับ และระเบียบของ
สหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อดำเนินการ
ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่.....เจ้าหน้าที่...../...../.....

จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อ 4. การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ดังนี้

4.1 การเดินทางของกรรมการดำเนินการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ การไปประชุมของสหกรณ์ฯ หรือไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่สหกรณ์อื่น หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากร ในการประชุมสัมมนาที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากรให้กับสหกรณ์อื่น หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์ฯ มอบหมาย

4.2 การเดินทางของผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์ฯ มอบหมายในเขตพื้นที่อำเภอต่าง ๆ ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา ยกเว้นอำเภอเมือง และนอกเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

4.3 การเดินทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ฯ ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 5. กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ จะเดินทางไปปฏิบัติงานในเขต และนอกเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสุดแต่กรณี

ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ฯ ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกับกรรมการดำเนินการโดยอนุโลม

เจ้าหน้าที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ฯ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการไปปฏิบัติงานมิได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
เจ้าหน้าที่ ๐๐, ๘๓, ๘๗

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดนั้นได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสุดแต่กรณี

ข้อ 7. การนับระยะเวลาเดินทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณ ดังนี้

7.1 การนับระยะเวลาเดินทางให้ถือว่าถ้าไปปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง นับตั้งแต่เดินทางออกจากที่พัก / ที่ตั้งสำนักงาน จนถึงระยะเวลากลับ จนถึงที่พัก / สำนักงาน ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 1 วัน ถ้าไปปฏิบัติงานระยะทางจากที่ตั้งสำนักงาน / ที่พัก / สำนักงาน ถึงเขตจังหวัดที่มีประชุม / สัมมนา เกินรัศมี 300 กิโลเมตร ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน ค่าพาหนะตามระยะทางและค่าที่พัก 1 คืน

7.2 การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางจากจังหวัดถึงจังหวัด

การนับระยะทางของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ให้นับจากสหกรณ์ต้นสังกัดไปยังจังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

การนับระยะทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก ให้นับจากจังหวัดที่อยู่ของตน ตามที่แจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นหลัก ไปยังจังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง

8.2 ค่าที่พัก

8.3 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

8.4 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง

ข้อ 9. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

9.1 เดินทางไปประชุม/สัมมนา

9.1.1 คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก หรือผู้จัดการ วันละ 500 บาท

9.1.2 เจ้าหน้าที่ วันละ 500 บาท

9.2 เดินทางปฏิบัติงานตามภารกิจของสหกรณ์

คณะกรรมการ/ที่ปรึกษา วันละ 500 บาท

ข้อ 10. ค่าที่พักให้เบิกได้ในลักษณะจ่ายจริงโดยแนบหลักฐานการจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

10.1 คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก หรือผู้จัดการ คืนละไม่เกิน 2,000 บาท เหมาจ่ายคืนละ 1,000 บาท

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
.../.../...
.../.../...
.../.../...

10.2 เจ้าหน้าที่ / คณะทำงานเฉพาะกิจ คินละไม่เกิน 1,500 บาท เหม่าจ่ายคินละ 1,000 บาท

กรณีทีสทกรณำ จัดทีพักให้สำหรับกรไปปฏิบัติงำนใด จะเบิกค้ำทีพักในระหว่างไปปฏิบัติงำนนั้นมิได้

ข้อ 11. ค้ำพำทนะให้เบิกได้ในลักษณะเหม่าจ่ายตามอัตรำ ดังต่อไปนี้

11.1 การปฏิบัติงำนในเขตอำเภอเมืองฉะเชิงเทรำ การนั้ระยะทางจำกทีพัก หำกค้ำนวนระยะทางแล้วไม่ถึง 200 บำท ให้เหม่าจ่ายในอัตรำ 200 บำท

11.2 การปฏิบัติงำนในเขตอำเภอ อัตรำกิโลเมตรละ 4 บำท จ้างเหม่า (หุ่มคณะตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป หรือค้ำโดยสารประจำทง / แท็กซี่ / ค้ำตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ให้เบิกค้ำใช้จ่ำยตามทีจ่ำยจริง) กรณีทีค้ำนวนไม่ถึง 200 บำท ให้เหม่าจ่าย 200 บำท

ข้อ 12. ค้ำอำหำร (สำหรับประชุม/สัมมนา)

สำหรับหน่วยงำน / หน่วยงำนอื่นไม่จัดเลี้ยง เหม่าจ่าย (อำหำรและอำหำรว่าง) คนละ 200 บำทต่อมือ เหม่าจ่ายครบมือ คนละ 1,000 บำท

ข้อ 13. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงำนซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของสทกรณำ ไปด้วย ให้เบิกค้ำขนส่งสิ่งของเครื่องใช้ได้ตามที่จ่ำยจริง

หมวด 3

ค้ำเบี่ยประชุม หรือค้ำตอบแทน

ข้อ 14. ในการประชุมของสทกรณำ ให้คณะกรรมการดำเนินกร คณะกรรมการอื่น ๆ คณะอนุกรรมการ คณะงำน และทีปรึกษา คณะงำนเฉพาะกิจ เบิกเบี่ยประชุมได้ในอัตรำ ดังนี้

14.1 คณะกรรมการดำเนินกร

14.1.1 ประธำน 1,700 บำท

14.1.2 รองประธำน 1,200 บำท

14.1.3 กรรมการ 1,000 บำท

14.2 คณะอนุกรรมการ / ทีปรึกษา

14.2.1 ประธำน/ทีปรึกษา 1,000 บำท

14.2.2 รองประธำน 800 บำท

14.2.3 กรรมการ 600 บำท

14.3 ผู้ตรวจสอบกิจการ 600 บำท

สำนักงำนสทกรณำจังหวัดฉะเชิงเทรำ
 ๑๐/๑๐๐/๑๐๐

การประชุมโดยปกติให้จัดประชุมที่สภกรณ์ฯ แต่หากจำเป็นต้องจัดประชุมที่อื่น
เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะต่าง ๆ

การประชุมต้องมีหนังสือเชิญประชุม กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น ถ้ามาประชุม และ
รอถึง 45 นาที นับจากเวลาที่กำหนดแล้วไม่มีการประชุม ก็ให้เบิกค่าพาหนะได้ แต่เบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ได้

ข้อ 15. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ผู้เบิกยื่นใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย เมื่อผู้จัดการตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม
ระเบียบแล้วจึงให้เบิกจ่ายได้

กรณีที่ผู้เบิกเงิน จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เรียบร้อย หรือมิได้ส่ง
ใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วน เมื่อได้แจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องในเวลาอันสมควร ให้เสนอประธานกรรมการพิจารณา
สั่งการ

ข้อ 16. กรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ
พิจารณา และวินิจฉัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นกรณีพิเศษเรื่องนั้น ๆ ได้

ข้อ 17. หากมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการตีความ หรือการใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ
พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด
เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายชาญเลขา กุลละวณิชย์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด